

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Van Globe Holding gevestigd te Ericaweg 22-24 en alle aan haar gelieerde vennootschappen Globe Security, Globe Security Services, The Expert Company (TEC) en Europe Traffic Support gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Arnhem en aldaar ingeschreven onder nummer 09130056, 09147384, 09212526 en 09171302, hierna te noemen "Opdrachtgever".

DEEL I: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Definities

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Opdrachtgever: De partij(en) die met Opdrachtnemer een overeenkomst is (zijn) aangegaan waarop deze voorwaarden van toepassing zijn.

Opdrachtnemer: Het bedrijf dat de beveiligingsdiensten dan wel training-, advies-, recherche- of schadeonderzoeksdiensten, verkeersregelaarsdiensten, hospitalityservices en bijkomende werkzaamheden aanbiedt en verricht.

Overeenkomst: De overeenkomst tot dienstverlening tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarvan deze voorwaarden deel uitmaken.

Alarmopvolging: Het doorgeven van de door de alarmcentrale ontvangen alarmmeldingen aan de door Opdrachtgever aangegeven personen en/of instanties, en, indien overeengekomen, het op verzoek van Opdrachtgever ter plaatse instellen van een onderzoek naar de oorzaak van een alarmmelding.

Beroepsverkeersregelaar: werknemer, niet zijnde transportbegeleider of evenementenverkeersregelaar, die uit hoofde van zijn beroep verkeersregelende werkzaamheden verricht.

Beveiligingsdiensten: Alle vormen van dienstverlening door Opdrachtnemer die begrepen worden onder de reikwijdte van de WPBR.

Diensten en/of dienstverlening: De door Opdrachtnemer te verrichten Diensten zoals blijkt uit de tussen partijen gesloten overeenkomst.

Crowdmanagement: Het systematisch plannen van en het sturing geven aan het ordelijke verloop van gebeurtenissen waarbij grote aantallen mensen bij elkaar komen.

Evenementen- en horecabeveiliging: Beveiligingsdiensten door Personeel van Opdrachtnemer dat is gestationeerd in of bij een evenement of horecagelegenheid.

Evenement: Een publiekstoegankelijke gebeurtenis, die plaatsvindt op een vooraf bekende, afgebakende locatie, waarvoor de betrokken gemeente op grond van de APV een evenementenvergunning heeft verleend, dan wel plaatsvindt in een inrichting, waarop een omgevingsvergunning (milieu) rust, en deze vergunning het organiseren van een evenement toelaat. ^[SEP]

Externe Alarmcentrale: De door Opdrachtnemer benutte en aangewezen Alarmcentrale van een derde.

Mobiele surveillance: Beveiligingsdienst door surveillanten van Opdrachtnemer die niet gestationeerd zijn in of bij een object, die bestaat uit het bezoeken en het controleren van het object, al dan niet met behulp van een surveillanceauto.

Object: Het pand of perceel, inrichting, complex of installatie waarop de dienstverlening betrekking heeft een en ander in de ruimste zin des woords.

Objectbeveiliging: Beveiligingsdiensten door personeel van Opdrachtnemer, dat is gestationeerd in of bij het Object.

Personeel: Alle (hulp)personen, al dan niet in dienst bij Opdrachtnemer, die door Opdrachtnemer worden ingezet bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.

Riskmanagement: Advisering, consultancy en (project)management door Opdrachtnemer op het gebied van beveiliging en bewaking.

Services: Receptdiensten, alsmede daarmee vergelijkbare dienstverlening, door servicemedewerkers van Opdrachtnemer die zijn gestationeerd in of bij het Object en/of een evenement, van Opdrachtgever.

Sleutels: Sleutels, keycards, afstandsbedieningen en alle andere mogelijke middelen waardoor toegang tot een Object kan worden verkregen.

Werknemer: Personeel in dienst bij
Opdrachtnemer met een arbeidsovereenkomst.
WPBR: Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties
en Recherche Bureaus.

Artikel 2 Algemeen

1. Deze inkoopvoorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden worden betrokken. Opdrachtnemer is gehouden deze voorwaarden ook aan deze derden op te leggen.
3. Eventuele (verkoop)voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op tussen partijen gesloten overeenkomsten.
4. Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene inkoopvoorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht worden genomen.

Artikel 3 Aanbiedingen, offerte, opdracht en totstandkoming overeenkomst

1. Opdrachtgever kan een offerteaanvraag intrekken of wijzigen. Opdrachtgever zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De offerte van Opdrachtnemer heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de offerteaanvraag.
3. Een overeenkomst komt tot stand nadat Opdrachtgever een expliciete schriftelijke aanvaarding van de offerte van de Opdrachtnemer per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan Opdrachtnemer. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding.
4. Alle handelingen die Opdrachtnemer verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst zijn voor diens rekening en risico.

Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de overeenkomst.
2. Opdrachtnemer draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen prestaties, prestaties van personeel van Opdrachtnemer alsmede prestaties van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
3. Feitelijke uitvoering van de diensten door Opdrachtnemer of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat Opdrachtgever de diensten zonder meer goedkeurt. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eventuele verrichtte diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.

Artikel 5 Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst in nauwe samenwerking met de Opdrachtgever nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op de hoogte houden van de uitvoering van de overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. Opdrachtnemer is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om Opdrachtgever direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de overeenkomst geen rekening is gehouden.
3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
4. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties die de Opdrachtnemer of Opdrachtgever krijgt opgelegd als gevolg van de wijze waarop de Opdrachtnemer de opgedragen werkzaamheden uitvoert en/of daarin tekortschiet.
5. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de overeenkomst alle van toepassing zijn de voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die Opdrachtgever met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij Opdrachtnemer in acht nemen. Indien Opdrachtnemer genoodzaakt is om contact op

te nemen met derden, zal Opdrachtnemer dit eerst voorleggen aan Opdrachtgever.

6. Opdrachtnemer draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen partijen bij de uitvoering van de overeenkomst.

7. Slechts voor zover Opdrachtnemer expliciet en schriftelijk is gemachtigd door Opdrachtgever zal Opdrachtnemer optreden als gemachtigde van Opdrachtgever. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

Artikel 6 Algemene verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal op verzoek van Opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de overeenkomst naar behoren uit te voeren.
2. Opdrachtgever zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst te verlenen.

Artikel 7 Kwaliteit, keuring en garantie

1. Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde prestaties voldoen aan de overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
2. Opdrachtgever is gerechtigd om de prestaties te keuren en Opdrachtnemer verleent waar nodig zijn medewerking.

Artikel 8 Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere partij en/of de voor die partij werkzame

personen en/of door die partij ingeschakelde derden de overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

4. Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever Personeel van Opdrachtnemer een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Artikel 9 Intellectueel eigendom

1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE- rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de overeenkomst, berusten bij Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtnemer draagt deze (aanspraken op) IE- rechten – voor zover nodig – om niet over aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of Opdrachtnemer daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van Opdrachtgever en/of derden.
3. Opdrachtnemer doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt Opdrachtnemer geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van overeenkomst.
5. Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de overeenkomst aan Opdrachtnemer openbaar gemaakt werk. Opdrachtnemer erkent dit voorbehoud.
6. Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door Opdrachtgever in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
7. In het geval van aanspraken van derden zal Opdrachtnemer alles in het werk stellen om in

overleg met Opdrachtgever te bewerkstelligen dat Opdrachtgever het ongestoorde gebruik van zal kunnen voortzetten.

8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal Opdrachtnemer alle schade van Opdrachtgever vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 10 Uitrusting en materialen

1. Opdrachtnemer zal voor eigen rekening en risico zorgdragen voor alle bij de uitvoering van de overeenkomst te gebruiken - niet van Opdrachtgever afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11 Tijdstip van nakoming

1. Opdrachtnemer is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende prestaties, zoals vermeld in de overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.

2. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die Opdrachtnemer zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming

1. Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal Opdrachtgever een aangetekend schrijven verzenden aan Opdrachtnemer alvorens gebruik te maken van aan Opdrachtgever toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.

2. Ieder der partijen is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere partij in

verzuim is geraakt, behoudens voor zover de tekortkoming de ontbinding niet rechtvaardigt. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

Opdrachtnemer kan zich jegens Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

1. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door Opdrachtnemer van de overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde diensten van Opdrachtnemer.

2. Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

3. Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de overeenkomst niet ten nadele van Opdrachtgever wijzigen, tenzij Opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.

4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de overeenkomst en waarover Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal Opdrachtnemer afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de overeenkomst.

Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek kopieën van de verzekeringspolissen.

Artikel 15 Honorarium

1. De Opdrachtnemer zal de overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn offerte genoemde prijzen in Euro's.

2. Niet redelijkerwijs in de overeenkomst inbegrepen extra prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan Opdrachtgever is toe te rekenen.

3. Meerwerk zal door Opdrachtnemer slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met Opdrachtgever.

4. Verrekening van meer- of minderwerk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de offerte zijn opgenomen, verplicht Opdrachtnemer zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.
6. Indien door Opdrachtgever minder uren worden geleverd dan waarin het rooster, dan wel het veiligheidsplan voorziet, dan leidt dat tot een vermindering van het aantal door Opdrachtnemer te factureren uren.

Artikel 16 Betaling

1. Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen partijen in de overeenkomst. Opdrachtgever zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van Opdrachtnemer betalen.
2. Indien de geleverde diensten niet beantwoorden aan de overeenkomst is Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

Artikel 17 Personeel van Opdrachtnemer

1. Voor zover diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van Opdrachtgever, zijn Opdrachtnemer, personeel van Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
2. Indien gedurende de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat personeel van Opdrachtnemer niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft Opdrachtgever, mits schriftelijk gemotiveerd, het recht de desbetreffende persoon door Opdrachtnemer te laten vervangen.
3. Voor de vervanging van personeel van Opdrachtnemer is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van Opdrachtgever, tenzij directe vervanging van Personeel van Opdrachtnemer noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van Opdrachtgever. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden

gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de offerteaanvraag).

4. Vervanging van personeel van Opdrachtnemer wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door Opdrachtnemer voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer staat ervoor in dat het personeel van Opdrachtnemer gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel diensten te verrichten.
6. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken ter zake. Opdrachtnemer zal - indien wettelijk vereist dan wel door Opdrachtgever wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien Opdrachtgever geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op Opdrachtnemer.

DEEL III: OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 18 Integriteit en privacy

1. Opdrachtnemer dient er voor in te staan dat de objectiviteit en/of integriteit van Opdrachtgever zal zijn gewaarborgd.
2. Opdrachtnemer zal, indien het voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is persoonsgegevens van Opdrachtgever te verwerken, alle verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming nauwgezet volgen en is aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtgever lijdt bij schending daarvan door toedoen van Opdrachtnemer. Voor eventuele boetes zal Opdrachtnemer, Opdrachtgever vrijwaren.

Artikel 19 Naleving huisregels/regelementen

Opdrachtnemer zal de voor het Object, evenementenlocatie en horecagelegenheid, geldende reglementen en/of huisregels naleven, voor zover de te verrichten taken dat toelaten.

Artikel 20 Opzegging

Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de overeenkomst is opgenomen, kan Opdrachtgever de overeenkomst te allen tijde opzeggen.

Artikel 21 Ontbinding

1. Opdrachtgever heeft in ieder geval het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien: Opdrachtnemer een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen; de zeggenschap van Opdrachtnemer bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze overeenkomst; ten aanzien van Opdrachtnemer faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend; Opdrachtnemer fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt; Opdrachtnemer in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.

2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.

Artikel 22 Vernietiging

Indien Opdrachtnemer zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtigde verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

Artikel 23 Wijziging voorwaarden en toepasselijke versie

1. De artikelhoofden in deze voorwaarden dienen slechts om de leesbaarheid te bevorderen en hebben geen betekenis voor het bepalen van inhoud en strekking van de voorwaarden.

2. Opdrachtgever is gerechtigd de inhoud van deze algemene voorwaarden tussentijds te wijzigen. Wijziging wordt o.a. via de website van Opdrachtgever kenbaar gemaakt.

3. Van toepassing is steeds de laatste gedeponeerde versie c.q. de versie van de

voorwaarden zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.

4. Bij eventuele geschillen over de uitleg van deze algemene voorwaarden is de Nederlandse tekst beslissend.

Artikel 24 Wijziging overeenkomst

1. Opdrachtgever is bevoegd om de overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van Opdrachtnemer over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.

2. In dit kader blijven partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 25 Toepasselijk recht, geschillen en bevoegde rechter

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. De rechter van de rechtbank waar Opdrachtgever is gevestigd, is bij uitsluiting bevoegd van geschillen die voortvloeien uit een overeenkomst kennis te nemen.

Gedragscode als bedoeld in artikel 21 van de statuten en artikel 13 van het huishoudelijk reglement van de VBe NL Vereniging Beveiligingsorganisaties Nederland

I. Algemeen Artikel 1

1.1. Waar in deze code definities en begrippen worden gehanteerd, hebben deze dezelfde betekenis als in de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

1.2. Deze code is van toepassing op alle leden van de vereniging. Waar in deze code gesproken wordt over leden kan daarvoor in de plaats ook lid gelezen worden.

1.3. Het ondertekenen van deze code is bij het aangaan van een lidmaatschap verplicht. Bij ondertekening van deze code gaat ondertekende akkoord met de algemene voorwaarden en privacyverklaring van VBe NL.

1.4. Leden zijn gehouden aan de statuten, huishoudelijk reglement en alle reglementen die daaruit volgen en/of worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering en/of het bestuur.

1.5. Deze code en eventuele wijzigingen hierop worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering en is daarna bindend voor alle leden zoals verwoord in de statuten artikel 21 lid 2.

1.6. Het niet naleven van deze code heeft ontzetting uit de vereniging tot gevolg, zoals verwoord in de statuten artikel 6 lid 1.d. II. Integriteit en Governance

Artikel 2

2.1. Leden die tot de ledengroep Crowdmanagement- en beveiligingsorganisaties horen houden zich aan de normen die opgesteld zijn in het SFCB Kwaliteitslabel Beveiliging Evenementen Horeca. Leden die tot de ledengroep Reguliere beveiligingsorganisaties horen hanteren minimaal een kwaliteitsrichtlijn die gangbaar is voor vergelijkbare bedrijven in de branche.

2.2. Leden splitsen administratief hun bedrijfsactiviteiten daar waar deze activiteiten anders zijn dan begrepen onder het lidmaatschap Crowdmanagement- en beveiligingsorganisaties, ter correcte uitvoering van de cao Beveiliging en voorkomen hiermee vermenging met activiteiten begrepen onder het lidmaatschap Reguliere beveiliging.

2.3. Leden oefenen hun beroepsmatige plichten integer, eerlijk en betrouwbaar uit in overeenstemming met de wet.

2.4. Leden behandelen vertrouwelijke informatie zoals persoonsgegevens en vertrouwelijke gegevens verkregen uit werkzaamheden voor de vereniging door onder andere deelname aan werkgroepen, commissies of besturen als zodanig.

2.5. Leden onthouden zich van het uitoefenen van een beroep of bedrijf (dan wel van enigerlei betrokkenheid bij dergelijke handelingen), waardoor het aanzien van leden en/of de VBe NL in gevaar kan worden gebracht.

2.6. Het is leden verboden om lid te zijn van een criminele organisatie of OMG motorclub, zoals deze bij naam door Justitie zijn bekend gemaakt, dan wel in opspraak zijn en onder verdenking van criminele activiteiten. Leden voeren een actief intern beleid rondom eenzelfde verbod dat middels deze Gedragscode van kracht is voor hun werknemers, dan wel ZZP'ers, of organisaties en bedrijven, waarvan diensten afgenomen of uitgeleend worden.

2.7. Leden nemen bij de uitoefening van hun bedrijf een zo groot mogelijke zorgvuldigheid in acht, gericht op de belangen van opdrachtgevers, overheid, de betrokken werknemers en de ledenbedrijven; zulks geschiedt onder meer door navolging van de hieronder genoemde bepalingen.

2.8. Leden informeren steeds terstond het bestuur ten aanzien van wijzigingen in de verleende vergunning(en), dan wel wijzigingen in de directie- en/of aandeelhoudersstructuur van hun bedrijf.

2.9. Leden informeren jaarlijks het bestuur ten aanzien van wijzigingen in de omzet, de bruto loonsom, het aantal werknemers, het aantal oproepkrachten, het aantal ZZP'ers en het aantal payroll-uitzendkrachten van hun bedrijf.

2.10. Leden geven gevolg aan extra gegevens-uitvragen, naast bedoelde in artikelen 2.8 en 2.9, door het bestuur in het kader van benchmarking en/of anderszins, na instemming van de Algemene Ledenvergadering, besloten.

2.11. Leden onthouden zich tijdens de ledenbijeenkomsten van concurrerende bedrijfsactiviteiten.

2.12. Leden zijn door VBe NL lidmaatschap ingeschreven bij de Code Verantwoordelijk Marktgedrag¹. Leden onderschrijven daarmee de Code Verantwoordelijk Marktgedrag en zijn het eens met de algemene principes, uitgangspunten en de uitwerking daarvan. Daarbij stimuleren zij andere organisaties de Code toe te passen. Leden maken actief melding bij de verenging wanneer zij constateren dat leden of externe organisaties niet conform de Code Verantwoordelijk Marktgedrag handelen.

III. Opdrachtnemersrol

Artikel 3

3.1. Leden brengen offertes uit alsmede aanvaarden opdrachten conform de algemene voorwaarden van de VBe NL, zoals opgenomen in de bijlage bij deze Gedragscode, dan wel op voorwaarden die inhoudelijk minimaal gelijk zijn aan deze VBe NL-voorwaarden.

3.2. Leden verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke gegevens van opdrachtgevers en potentiële klanten. In geval van eventuele openbaarmaking die met het voorgaande strijdig is, zal het lid de betrokken opdrachtgever c.q. de potentiële klant tijdig informeren.

3.3. Leden verplichten zich om zich in de contacten met potentiële klanten te onthouden van het vragen naar informatie (waaronder commerciële gegevens) over andere leden. Indien deze gegevens worden aangeboden, weigert een lid deze.

3.4. Leden onthouden zich van het aanvaarden en aanbieden van giften en/of beloften welke onbetamelijk en/of buitenproportioneel zijn in het gebruikelijke zakelijke verkeer.

3.5 Leden geven bij referenties alleen die projecten weer waarbij hij zelf hoofdaannemer is geweest; projecten waar anderen hoofdaannemer waren worden alleen vermeld met de aantekening dat in onderaannemerschap is gewerkt. Bij het vermelden van referenties van projecten die niet meer of niet jaarlijks worden uitgevoerd, worden de relevante jaartallen vermeld.

3.6. Leden onthouden zich in reclame-uitingen van het vernoemen van een evenement (naam evenement, naam organisator of naam locatie) indien niet in directe opdracht van een tussenpersoon/organisatie is gewerkt, tenzij van de betreffende tussenpersoon/organisatie toestemming is gekregen voor de vernoeming.

3.7. Leden zijn kritisch in onderaanneming wanneer hierbij bedrijven die geen lid zijn van de VBe NL betrokken zijn. Dit geldt eveneens voor de opdrachtgeversrol. Indien gekozen wordt voor een overeenkomst met een niet VBe NL-lid, dan sporen leden bij herhaling dit bedrijf aan om lid te worden van de VBe NL.

3.8. Leden onthouden zich van het rechtstreeks werven van werknemers, bij het verkrijgen van een opdracht van een collega-bedrijf, wanneer dit bedrijf deze opdracht verliest. IV. Overheid

Artikel 4

4.1. In het bijzonder bij die taakuitoefening, welke het publieke belang raakt, ontplooiën de leden initiatieven die bijdragen tot een goed samenspel met de politie, (gemeentelijke) overheid en hulpdiensten.

4.2. Leden melden opdrachten welke (deels) worden uitgevoerd op de openbare weg, aan de politie.

4.3. Leden informeren de politie bij overlapping van het werkveld van de politie. 1 De Code Verantwoordelijk Marktgedrag vereist dat ieder bedrijf de code persoonlijk ondertekent. V. Werknemers

Artikel 5

5.1. Leden verplichten zich onvoorwaardelijk de bepalingen van de voor hen geldende cao Beveiliging na te komen.

5.2. Leden informeren hun werknemers over de inhoud van de cao, de wijzigingen, en stellen een exemplaar (digitaal) beschikbaar.

5.3. Leden houden zich aan de voorwaarden, informatie- en betalingsplichten die door het Sociaal Fonds Cao Beveiliging (SFCB) worden bepaald ten aanzien van de naleving van de

opleidingsbepaling uit de cao, dan wel namens het bestuur SFCB voor de VBe NL leden wordt bepaald.

5.4. Een lid zal ongediplomeerd personeel zo spoedig mogelijk opleiden door het beschikbaar stellen van opleidingsfaciliteiten.

5.5. Een lid zal geen ongediplomeerd of onvoldoende gediplomeerd personeel inzetten voor werkzaamheden, tenzij dit geschiedt binnen de wettelijke kaders in verband met het inzetten van stagiaires.

5.6. Vakbonden, partij bij de cao Beveiliging, hebben in overleg ongehinderd toegang tot de werkplek van werknemers van een lid, tenzij de opdrachtgever hiertoe geen toestemming verleent. Een lid zal dan alles doen wat in zijn mogelijkheden ligt om vakbonden op een andere werkplek met de werknemers in contact te laten treden. VI. Vereniging

Artikel 6

6.1. Leden werken mee aan het aanzien van de branche door onder andere collegiaal en loyaal te staan tegenover andere leden.

6.2. Leden laten zich in het openbaar nimmer in negatieve zin uit over de VBe NL of andere leden.

6.3. Leden laten nimmer toe dat onderlinge meningsverschillen het belang van opdrachtgevers en/of werknemers schaden.

6.4. Leden richten wervingsacties niet direct op personeel van andere leden.

6.5. Leden onthouden zich bij reclame-uitingen van nabootsing van reclame-uitingen van andere leden.

6.6. Leden onthouden zich bij reclame-uitingen van het wekken van de suggestie van uitgevoerde activiteiten, indien deze activiteiten van een andere aard waren, dan wel door een andere organisatie binnen dezelfde holding werden uitgevoerd.

6.7. Leden wisselen op onderling verzoek, dan wel het bestuur, kennis uit ter bevordering van de professionaliteit en kwaliteit van de bedrijfsvoering van bedrijven, dan wel beroepsuitoefening van hun werknemers.

6.8. Leden zijn actief betrokken bij de vereniging, zij bezoeken minstens eenmaal per jaar de Algemene Ledenvergadering en nemen op verzoek van het bestuur in onderlinge afstemming deel aan commissies, werkgroepen en/of netwerkbijeenkomsten.

6.9. Leden bewaken zorgvuldig de veiligheid en verleende machtigingen van de VBe NL website

portal en volgen de regels rondom het plaatsen van berichten. Leden zijn akkoord met het delen van eigendomsrechten van geposte teksten en/of fotomateriaal met de VBe NL en nemen auteursrechten in acht. Leden zijn volledig verantwoordelijk voor schade welke door de VBe NL wordt gelopen bij schending van auteursrecht door de VBe NL in het gebruik van geposte teksten en/of fotomateriaal van leden. Leden melden terstond aan het bestuurssecretariaat indien informatie over het eigen bedrijf op de website niet juist is.

6.10. Leden voldoen binnen de daarvoor gestelde termijnen aan hun VBe NL contributie en daarmee samenhangende informatieplicht.

VII. Bewaking code

Artikel 7

7.1. Leden verlenen volledige toegang aan en samenwerking met de commissie of het controle

orgaan, zoals bedoeld in de statuten artikel 21 lid 4 en huishoudelijk reglement artikel 14. Dit ter controle op naleving van deze code, de cao Beveiliging en de betrouwbaarheid van aangeleverde informatie zoals verwoord in artikel 2 leden 8, 9 en 10. 2

7.2. Leden conformeren zich aan de bevindingen van de bedoelde commissie of het controle orgaan uit lid 1 en volgen de aanwijzingen en aanbevelingen op en zijn bekend met het feit dat indien dit niet gebeurt dit wordt gezien als een zware overtreding van deze code.

7.3. Leden maken gebruik van de bezwarencommissie³ zoals bedoeld in de statuten artikel 22 lid 6 indien zij het niet eens zijn met de bevindingen van de commissie uit lid

ALGEMENE VOORWAARDEN zoals vermeldt in artikel 3.1 maakt onderdeel uit van deze Gedragscode.